

**Lista categoriilor de documente produse și/sau gestionate
de Instituția Prefectului Jud. Iași**

1. Ordine ale Prefectului;
2. Hotărâri ale Comisiei județene de fond funciar ;
3. Petiții și răspunsuri la petiții, sesizări, reclamații sau cereri de informații de interes public; adrese către terțe persoane;
4. Sinteze, rapoarte și informări privind activitatea desfășurată de compartimente;
5. Rapoarte și note de constatare privind modul de respectare și executare a dispozițiilor legale de către autoritățile administrației publice locale și serviciile publice deconcentrate;
6. Strategii, programe, studii, cercetări, planuri ale instituției;
7. Baze de date privind O.N.G.-urile;
8. Scrisori de intenție pentru colaborări cu diferite instituții;
9. Invitații, adrese, discursuri, comunicate de presă, scrisori de mulțumire, protocoale;
10. Sesizări către organele de cercetare și urmărire penală;
11. Planul de audit public intern și grafice de lucru periodice;
12. Lucrări referitoare la procesele civile, penale și de muncă în fața instanțelor de judecată;
13. Hotărâri ale Comisiei județene de fond funciar;
14. Proiecte de acte normative;
15. Procese-verbale specifice serviciului financiar-contabil și administrativ;
16. Registre inventar;
17. Ordine de deplasare, deconturi cheltuieli, extrase de cont, note contabile, documentații pentru achiziții;
18. Bilanț contabil, state de salarii, facturi, contracte de garanție, contracte economice;
19. State de funcții și state de personal;
20. Organigrame, condici de prezență; fișele posturilor;
21. Declarații de avere; dosare de personal;
22. Documente privind perfecționarea personalului;
23. Autorizări firme colectare deșeuri ;
24. Situații ale aleșilor locali; validările primarilor;
25. Documentele calității conform standardului ISO 9001.