

Curriculum vitae Europass

Informatii personale

Nume/Prenume

Stare civilă

E-mail

Cetatenia

Experienta profesionala

Perioada

Functia sau postul ocupat

Principalele activitati si
responsabilitati

Numele si adresa angajatorului

Tipul activitatii sau sectorul de
activitate

Perioada

Functia sau postul ocupat

Principalele activitati si
responsabilitati

Numele si adresa angajatorului

Tipul activitatii sau sectorul de
activitate

Perioada

Functia sau postul ocupat

Principalele activitati si
responsabilitati

Numele si adresa angajatorului

RO

Filip Raluca

căsătorită, un copil

ralucafilip@prefecturaiasi.ro

Română

28 februarie 2005 – prezent

Manager Public

- gestionarea procesului continuu de integrare în Uniunea Europeană, transferul și implementarea cunoștințelor acumulate în vederea creșterii calității actului administrativ din cadrul instituției;
- asigurarea eficienței și continuității reformei administrative în instituția prefectului, utilizarea de instrumente și tehnici manageriale în administrația publică.
- implementarea de noi instrumente de modernizare a administrației publice;
- identificarea problemelor instituției și asigurarea legăturilor de comunicare internă, interinstituțională și externă;
- informarea și responsabilizarea angajaților și a conducerii instituției, în legătură cu opinia publică, în legătură cu fluxul documentelor și comunicarea internă;
- elaborarea de propuneri pentru îmbunătățirea practicilor curente;
- desfășurarea de activități specifice programelor și proiectelor legate de reforma administrației publice și integrarea în Uniunea Europeană - care să servească atât organizației cât și interesului public;
- atribuții specifice în calitate de Reprezentant al Managementului Calității (RMC), de responsabil cu Registrul Riscurilor și de responsabil cu Programul de Control Intern

Institutia Prefectului Judetului Iasi, 60 Anastasie Panu

Administrație Publică

septembrie 2004 – decembrie 2004

Stagiar al Comisiei Europene

- observarea și implicarea în limitele impuse de statutul de stagiar, în activitatea desfășurată la Direcția Generală Presă și Comunicare
- participarea la sedintele de pregătire a conferinței de presă zilnice
- participarea la conferințele de presă zilnice ale Comisiei Europene
- pregătirea de materiale pentru coordonatori (în afara de mentor, purtătorii de cuvânt pentru Transport și Energie, Mediu și Comerț) – care constau în rezumate a unor documente, traduceri din franceza în engleza și invers, etc.

Comisia Europeană, Direcția Generală Presă și Comunicare, Bruxelles, Belgia

Relații Publice / Administrație Publică

decembrie 2003 – august 2004

Stagiar YPS (Young Professionals Scheme, Proiectul Tinerilor Profesioniști) ; www.yps.ro

- observarea și implicarea în limitele impuse de statutul de stagiar, în activitatea desfășurată la ministerele unde s-a derulat stagiul
- pregătirea de lucrări și materiale specifice

Ministerul Finanțelor Publice

Tipul activitatii sau sectorul de activitate

Ministerul Transporturilor
Ministerul Muncii
Administrație Publică

Perioada
Funcția sau postul ocupat

aprilie 2002 – decembrie 2003
Inspector Asistent in cadrul Compartimentului Relații Publice

Principalele activități și responsabilități

- întocmirea de rapoarte, note; - revista presei; - lucrări de arhivare; - lucrări de secretariat; - realizarea de traduceri, rezumate; - informări asupra legislației în vigoare; - relaționarea directă cu publicul.

Numele și adresa angajatorului
Tipul activitatii sau sectorul de activitate

Consiliul Județean Iași
Administrație Publică

Perioada
Funcția sau postul ocupat

februarie – octombrie 1999
Colaborator pe bază de convenție civilă

Principalele activități și responsabilități

- întocmirea de baze de date; - lucrări de secretariat; - în mod temporar, activități specifice unui agent de vânzări; - realizarea de reclame sonore; - relaționarea directă cu ascultătorii / publicul

Numele și adresa angajatorului
Tipul activitatii sau sectorul de activitate

Radio HIT Iași, 62 Lascar Catargi
Mass-Media, Relații Publice

Educție și formare

Perioada
Calificarea / diploma obținută

aprilie 2009
Auditor Intern

Domenii principale studiate / competente dobândite

Sistemul de management al calității ISO 9001 : 2008

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

TUV Austria

Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare

Formare continuă

Perioada
Calificarea / diploma obținută

ianuarie 2006
Utilizator calificat al CAF
Administrație Publică, CAF (Common Assessment Framework)

Domenii principale studiate / competente dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice UCRAP

Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare

Formare continuă

Perioada
Calificarea / diploma obținută

aprilie – noiembrie 2005
Formator de formatori pentru PMM (Planuri Multianuale de Modernizare)
Administrație Publică, Planuri Multianuale de Modernizare

Domenii principale studiate / competente dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

ROI, Dutch Institute for Public Administration, Institutul Olandez de Administrație Publică

Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare

Formare continuă

Perioada
Calificarea / diploma obținută

decembrie 2003 – decembrie 2004
Manager Public
Administrație Publică

Domenii principale studiate / competente dobândite

Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare

Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare

Perioda

Calificarea / diploma obtinuta

Domenii principale studiate / competente dobindite

Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare

Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare

Perioda

Calificarea / diploma obtinuta

Domenii principale studiate / competente dobindite

Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare

Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare

Perioda

Calificarea / diploma obtinuta

Domenii principale studiate / competente dobindite

Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare

Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare

YPS, Young Professionals Scheme, Proiectul Tinerilor Profesionisti ; www.yps.ro

Perfectionare

1999 - 2003

Licentiata in Stiinte Administrative

Administratie Publica

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iasi, Facultatea de Economie si Administrarea Afacerilor, Sectia Administratie Publica

Studii Superioare

1997 - 2001

Licentiata in Stiinte Juridice la Universitatea Bucuresti, Facultatea de Drept, in 2002

Stiinte Juridice

Universitatea "Petre Andrei" din Iasi, Facultatea de Drept

Studii Superioare

1993 - 1997

Bacalaureat

Profil Umanist - Filologie

Liceul Internat "Costache Negruzzi" din Iasi

Studii medii

Aptitudini si competente personale

Limba materna

Romana

Limbi straine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european ()*

Franceza

Engleza

Italiana

Comprehensiune		Vorbit		Scris
Abilitati de ascultare	Abilitati de citire	Interactiune	Exprimare	
Excelent	Excelent	Excelent	Excelent	Excelent
Excelent	Excelent	Excelent	Excelent	Excelent
Bine	Bine	Satisfacator	Satisfacator	Bine

() Cadrului european de referință pentru limbi*

Competente si abilitati sociale

Am lucrat si lucrez in mod obisnuit cu diferite echipe de lucru (grupuri de lucru, echipe de proiect pe termen scurt, mediu sau lung). Lucrez bine in echipa dar si individual.

In toate actiunile sau proiectele mele, comunicarea are un rol esential. Sunt o persoana sociabila si comunicativa si acest lucru m-a ajutat mult de-a lungul timpului, in cariera.

Competente si aptitudini organizatorice

De multe ori am fost in situatia de a coordona diverse echipe de lucru, formate spontan sau dupa un algoritm anume. Cunostintele si aptitudinile de management si leadership m-au ajutat de multe ori sa coalizez si sa concentrez resursele intelectuale si motivationale ale unei echipe in care imi desfasuram activitatea – spre un rezultat pozitiv.

Competente si aptitudini tehnice

Competente si cunostinte de

utilizare a calculatorului

Competente si aptitudini artistice

Folosesc cu usurinta echipamente de birotica dar si alte aparate electronice / tehnice

ECDL, European Computer Driver's Licence, Permisul European de Conducere a Calculatorului, 2004 ; utilizare softuri de editare foto și video, etc.

Imi place sa realizez si sa editez fotografii, filme, in format clasic si digital. In 2008 am absolvit un curs de cinematografie la Universitatea de Arte "George Enescu" din Iasi.

Imi place mult sa citesc dar sa și scriu, in timpul liceului am publicat articole in sectiunea "Forever Young" a cotidianului "Evenimentul" din Iasi. Activitatea literara o continuu si in prezent in timpul liber, insa momentan nu public.

Alte competente si aptitudini

Am o capacitate mare de **analiza** si de **adaptare**. Ma pot adapta dar nu in sensul de „adoptare” a unor practici curente fara sa le analizez mai intai ci in sensul de a adapta tacticile de schimbare si modernizare in functie de situatie.

Sunt un bun **mediator**

Sunt **orientata spre nou, creativa si imaginativa**. Gasesc modalitati noi (sau existente dar care n-au fost incercate din cauza neasumarii responsabilitatii) de a solutiona diverse probleme.

Judecand dupa faptul ca majoritatea actiunilor proiectate de mine se transpun in realitate cu suficienta acuratete pot considera ca sunt un **bun planificator**.

Am o buna **capacitate de comunicare**.

Am participat la dezbaterile "Implicarea cetățenilor pentru o bună guvernare" organizată de Centrul de Resurse Juridice București, **martie 2010**

Am participat la trainingul "Elaborarea unei cereri de finanțare eligibile" în cadrul Secretariatului Tehnic Permanent pentru Ocupare și Incluziune Socială Regiunea Nord-Est, **iulie 2009**

Am participat la un curs de drept (aspecte procedurale în sistemul de drept european) organizat de Academia Europeană de Drept, Trier, Germania, în **mai 2007**.

Am participat la cursul « Horizontal Training for Structural Instruments » organizat de Ministerul Economiei în Iași, **aprilie 2007** ;

Am fost selectată și am participat la Videoconferința Eurolobby Project, organizată de British Council București în **februarie 2006**.

Am obtinut DALF –(Diplôme Approfondi de Langue Française), 1997 - si continuu sa ma perfectionez in studiul limbii franceze ca si in studiul altor limbi straine. Astfel, am urmat un curs de franceza oferit gratuit functionarilor publici de catre Centrul Cultural Francez Iasi, printr-un proiect finantat de CE, **octombrie 2005 – ianuarie 2006**. De asemenea, pentru 2006, m-am inscris la un alt curs asemanator.

Am participat la Seminarul "Cum prezint România partenerilor mei străini" organizat de World University Service – România și Asociația Universităților Populare din Germania, **iulie 2002** – seminar care m-a ajutat in activitatea mea continua de promovare a tarii si a orasului meu.

Am absolvit Scoala de Presa "Radio Contact" in **august 1997**

Permis de conducere

Categoria B (1998) si categoria A (2000)