

Instrumente Structurale

destinate Organizațiilor Neguvernamentale



Ciprian LUȚEA

Instituția Prefectului

Județul Iași

23 martie 2006



Tematica sesiunii

- Introducere
- Glosar de termeni
- Instrumentele Structurale (IS)
- Condiții pentru obținerea fondurilor
- Pași pentru obținerea finanțărilor
- Concluzii



Instrumentele Structurale (IS)

- Reprezintă asistență financiară nerambursabilă primită de România, în calitate de Stat Membru (SM) al Uniunii Europene (UE), prin intermediul Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR), Fondului Social European (FSE) și Fondului de Coeziune (FC)



Programul Operațional (PO)

- Reprezintă un document strategic de programare elaborat de Statul Membru (SM) și adoptat de către Comisia Europeană (CE), prin care este stabilită o strategie de dezvoltare sectorială sau regională printr-un set de priorități coerente



Glosar de termeni

- **Autoritatea de Management (AM)** reprezintă o structură din cadrul unei Autorități Publice Centrale (APC), responsabilă pentru gestionarea unui Program Operațional (PO)
- **Organismul Intermediar** reprezintă o structură din sectorul public sau privat sau o organizație nonprofit de interes public care îndeplinește atribuții delegate de către AM



Beneficiarul (B)

- Este un organism, autoritate, instituție sau societate comercială din sectorul public sau privat, unitate administrativ - teritorială, organism prestator de servicii publice de interes local, județean sau regional, responsabil pentru inițierea și implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul unui PO, în vederea realizării obiectivelor strategice



Proiectul eligibil

- Reprezintă o serie de lucrări, activități și / sau servicii menite să ducă la realizarea unui scop indivizibil precis de natură tehnică, economică sau socială în cadrul unui Domeniu Major de Intervenție dintr-un Program Operațional (PO), care are obiective clar identificate și măsurabile și care este conform criteriilor aprobate de Comitetul de Monitorizare (CM) al PO



Acordul de finanțare

- Este actul juridic încheiat între Autoritatea de Management (AM) sau Organismul Intermediar (OI) în numele și pentru aceasta și Beneficiar (B) prin care se aprobă acordarea asistenței financiare nerambursabile pentru proiectul eligibil, stabilind drepturi și obligații pentru ambele părți



Cheltuiala eligibilă

- Este cheltuiala realizată de către un Beneficiar (B), aferentă unui proiect eligibil, care poate fi finanțată din Instrumente Structurale (IS), din bugetul de stat și / sau contribuția proprie a beneficiarului



Glosar de termeni - Recapitulare

- Instrumentele Structurale (IS)
 - Programul Operațional (PO)
- Autoritatea de Management (AM)
 - Organismul Intermediar (OI)
 - Beneficiarul (B)
- Proiectul eligibil
 - Acordul de finanțare
 - Cheltuiala eligibilă



Instrumentele Structurale (IS)

- Fondurile Structurale (FS)
- Fondul de Coeziune (FC)



Fondurile Structurale (FS)

- Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)
- Fondul Social European (FSE)



FEDR

- Finanțează în principal infrastructura, investițiile generatoare de locuri de muncă, proiectele de dezvoltare locală și ajutoarele pentru întreprinderile mici și mijlocii (IMM)



Fondul Social European (FSE)

- Promovează reintegrarea în muncă a șomerilor și a grupurilor defavorizate, prin finanțarea activităților de formare profesională și asistență în procesul de recrutare



Fondul de Coeziune (FC)

- Intervine pentru a cofinanța nu programe, ci proiecte mari în domeniile mediu și transport (rețele de transport transeuropene și domenii de dezvoltare durabilă ce aduc beneficii protecției mediului), sprijinind statele membre pe teritoriul cărora intervine să se conformeze normelor europene din domeniile menționate



IS - Recapitulare

- Fondurile Structurale (FS):
 - Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)
 - Fondul Social European (FSE)

- Fondul de Coeziune (FC)



Condiții pentru obținerea fondurilor 1

- Solicitantul trebuie să aibă o formă de organizare conformă legislației
- Proiectul trebuie să fie dezvoltat și implementat pe teritoriul României
- Proiectul trebuie să respecte politicile și normele comunitare și naționale în ceea ce privește **ajutorul de stat, achizițiile publice,** respectiv **egalitatea de șanse și dezvoltarea durabilă**



Condiții pentru obținerea fondurilor 2

- Din costul total al proiectului beneficiarul (B) trebuie să acopere cheltuielile neeligibile, precum și cofinanțarea
- Cofinanțarea poate fi reprezentată și de **contribuția în natură a beneficiarului (B)**, dar nu mai mult de **20% din totalul cofinanțării proprii eligibile a beneficiarului (B)**



Condiții pentru obținerea fondurilor 3

- Costurile indirecte sub forma costurilor administrative de regie ale beneficiarului (B) pentru proiect sunt eligibile până la **10% din totalul costurilor directe eligibile ale proiectului** dacă sunt justificate și se bazează pe costuri reale



Condiții pentru obținerea fondurilor 4

- Costurile pentru expertiza tehnică și financiară aferente pregătirii documentației pentru proiect (care nu trebuie să depășească **10% din cheltuielile eligibile ale proiectului**) reprezintă cheltuieli eligibile dacă sunt necesare pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului și dacă nu au fost plătite din finanțări nerambursabile naționale sau comunitare



Condiții pentru obținerea fondurilor 5

- Taxele pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor necesare pentru implementarea activităților eligibile ale proiectului și care sunt Anexa la Cererea de Finanțare (CF) sau care intervin pe parcursul proiectului și sunt direct legate de activitățile eligibile **sunt eligibile**



Pași pentru obținerea finanțărilor

1. Lansarea apelului de proiecte de Autoritatea de Management (AM)/Organismul Intermediar (OI): se estimează că această lansare va avea loc în a doua jumătate a anului 2007
2. Procurarea ghidului de finanțare (Ghidul Solicitantului) de potențialul Beneficiar (B)



Pași pentru obținerea finanțării

3. Elaborarea proiectului
4. Asigurarea cofinanțării pentru proiect
5. Completarea Cererii de Finanțare (CF) și a Anexelor solicitate de Autoritatea de Management (AM): există un model unic de Cerere de Finanțare (CF) pentru toate cele trei Instrumente Structurale, cu Anexa diferențiate



Pași pentru obținerea finanțărilor

6. Depunerea Cererii de Finanțare (CF) la Autoritatea de Management (AM)/Organismul Intermediar (OI)
7. Verificarea conformității administrative a Cererii de Finanțare (CF), în conformitate cu procedurile interne ale fiecărei Autorități de Management (AM)/Organism Intermediar (OI)



Pași pentru obținerea finanțării

8. Verificarea eligibilității proiectului conform criteriilor prezentate în Programul Complement (PC) și aprobate de Comitetul de Monitorizare (CM)
9. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului la nivel regional sau național de Autoritatea de Management (AM)/Organismul Intermediar (OI)



Pași pentru obținerea finanțării

10. Aprobarea dosarului de finanțare de Autoritatea de Management (AM)/Organismul Intermediar (OI) conform criteriilor aprobate de Comitetul de Monitorizare (CM)
11. Semnarea contractului de finanțare între Autoritatea de Management (AM)/Organismul Intermediar (OI) și Beneficiar (B)



Concluzii

1. Porniți de la o idee sau o necesitate identificată anterior și încercați să o încadrați în cerințele specifice ale Programelor Operaționale (PO) disponibile, în loc să încercați să imaginați o activitate pornind de la cerințele exprimate în Ghidul de Finanțare: o necesitate reală poate fi prezentată și argumentată în mod complet și convingător



Concluzii

2. Analizați cu atenție Ghidul Solicitantului și asigurați-vă că Cererea de Finanțare va fi corect completată și completă (având anexate toate documentele-suport cerute prin ghidul specific), evitând o descalificare pe acest criteriu: dacă aveți nelămuriri, participați la sesiunile de clarificări organizate de finanțator și nu ezitați să solicitați informații lămuritoare



Concluzii

3. Desemnați o persoană responsabilă cu întocmirea propunerii de finanțare și un grup de colaboratori care să țină legătura cu eventualii parteneri din consorțiul de proiect și acordați timp suficient întocmirii propunerii de proiect, deoarece colectarea tuturor informațiilor și documentelor necesare este o activitate laborioasă

Vă mulțumesc!



ciprianlutea@prefecturaiasi.ro