

**PLANUL DE MĂSURI PRIORITARE PENTRU CONSOLIDAREA CAPACITĂȚII DE ABSORBȚIE A
FONDURILOR STRUCTURALE ȘI DE COEZIUNE**

Direcții principale de acțiune / Măsuri prioritare		Responsabil*	Termen
1. Managementul ciclului de proiect de către structurile responsabile de implementarea Programelor Operaționale			
1.1	Monitorizarea stadiului lansării cererilor de proiecte pentru identificarea întârzierilor față de calendarul propus și a impactului acestor întârzieri asupra implementării fiecărui Program Operațional	ACIS	Lunar
1.2	Lansarea în anul 2011 a cererilor de proiecte pentru toate domeniile majore de intervenție/operațiunilor care nu au fost lansate de la începutul perioadei de programare		
	a) POS Transport:		
	• DMI 2.4 <i>Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de transport aerian</i>	AM POS Transport	30 iunie 2011
	• DMI 3.1 <i>Promovarea transportului inter-modal</i>		30 iunie 2011
	b) POS Creșterea Competitivității Economice:		
	• Operațiunea 1.3.1 <i>Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional (poli de competitivitate)</i>	AM POSCCE	31 octombrie 2011
	• Operațiunea 1.3.3 <i>Sprijin pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere</i>	OI IMM	31 decembrie 2011
	• Operațiunea 2.2.2 <i>Dezvoltarea de poli de excelență</i>	OI CD	31 decembrie 2011
	• Operațiunea 3.1.2 <i>Sprijin pentru realizarea rețelelor de broadband în zonele de eșec al pieței (zone rurale și zone mici urbane defavorizate din punct de vedere al accesului)</i>		
	- Transmiterea notificării schemei de ajutor de stat către CE	MCSI AM POSCCE	31 mai 2011
	- Lansarea cererii de proiecte	OI PSI AM POSCCE	31 decembrie 2011

* În cazul măsurilor de care răspund mai multe instituții, evidențierea cu litere îngroșate indică instituțiile care au cea mai mare responsabilitate în punerea în aplicare/raportare.

Direcții principale de acțiune / Măsurile prioritare		Responsabil*	Termen
1.3	Realizarea unei analize privind domeniile majore de intervenție/operațiunile pentru care nu au fost depuse sau a fost depus un număr redus de proiecte, în vederea identificării cauzelor concrete și aplicării unor măsuri de accelerare a elaborării și depunerii de proiecte	ACIS AM-uri	31 mai 2011
1.4	Realizarea unei analize cu privire la volumul alocat cererilor de proiecte cu termen limită de depunere, în raport cu fondurile disponibile pentru fiecare domeniu major de intervenție/operațiune, în vederea redimensionării cererilor de proiecte și asigurării contractării în timp util	ACIS AM-uri	31 mai 2011
1.5	Acordarea unei perioade rezonabile de consultare a ghidurilor pentru solicitanți prin publicarea acestora pentru consultare cu cel puțin o lună înainte de lansarea oricărui apel de proiecte și stabilirea unui termen de deschidere a primirii de propuneri de proiecte de cel puțin 10 zile lucrătoare de la publicarea variantei finale a ghidului solicitantului	AM/OI	Permanent
1.6	Stabilirea unor durate maxime de evaluare a proiectelor depuse, care să țină seama de tipul de proiect (major, infrastructură non-major, strategic, investiții private, asistență tehnică, etc.) și de natura cererii de proiecte (cu depunere la termen sau continuă)	ACIS AM-uri	31 mai 2011
1.7	Realizarea unei analize la nivelul domeniilor majore de intervenție/operațiunilor în cazul cărora se înregistrează un număr mare de proiecte respinse, în vederea identificării cauzelor și stabilirii unor măsuri menite să reducă procentul de respingere	ACIS AM-uri	15 mai 2011
1.8	Accelerarea semnării contractelor/deciziilor de finanțare la nivelul domeniilor majore de intervenție/operațiunilor în cazul cărora se înregistrează decalaje majore între momentul aprobării cererii de finanțare și semnarea deciziei de finanțare	AM/OI	Permanent
1.9	Monitorizarea permanentă a stadiului semnării contractelor/deciziilor de finanțare pentru a detecta decalajele față de momentul aprobării proiectelor și stabilirea măsurilor de urgentare a semnării contractelor	AM-uri ACIS	Lunar
1.10	Analizarea detaliată a procedurilor de verificare și autorizare plăți aplicabile la fiecare Program Operațional și identificarea unor soluții de simplificare a acestui proces (fluxul cererii de pre-finanțare/rambursare, documentele solicitate, modelele de cereri de rambursare, listele de verificare și numărul de controale la fața locului pe un proiect)	AM-uri ACIS ACP	30 iunie 2011

Direcții principale de acțiune / Măsurile prioritare		Responsabil*	Termen
1.11	Evaluarea de către Autoritatea de Audit a soluțiilor de simplificare rezultate ca urmare a implementării măsurii 1.10, din punct de vedere al asigurării conformității sistemului de management și control	AA	30 zile de la data primirii propunerilor de către AA
1.12	Monitorizarea permanentă a duratelor de rambursare și efectuare a plăților către beneficiari de Autoritățile de management, precum și a duratelor de certificare de către Autoritatea de Certificare și Plată a declarațiilor de cheltuieli, în vederea identificării elementelor care determină întârzieri majore, stabilirii cauzelor și aplicării măsurilor corective pentru scurtarea intervalului de plată	ACIS	Lunar
1.13	Monitorizarea țintelor de plăți semestriale stabilite de Autoritățile de Management (care includ volumul plăților interne către beneficiari, al declarațiilor de cheltuieli transmise Autorității de Certificare și Plată și al rambursărilor de către Comisia Europeană), în vederea identificării riscului dezangajării automate de fonduri de către Comisia Europeană	ACIS	Lunar
1.14	Instituirea unui instrument de monitorizare a riscului la nivelul fiecărui Program Operațional	ACIS	30 noiembrie 2011
2. Aspecte financiare privind gestionarea Programelor Operaționale și a proiectelor			
2.1	Promovarea activă a posibilităților de garantare a împrumuturilor contractate pentru asigurarea contribuției proprii la finanțarea proiectelor de către beneficiarii publici (conform OUG nr. 9/2010) și beneficiarii privați (produse ale FNGCMM)	FNGCMM AM/OI ACIS	Permanent
2.2	Flexibilizarea procedurilor de angajare/lichidare/ordonanțare a cheltuielilor publice prin modificarea/completarea legislației bugetare:		
	2.2.1. Identificarea și analiza elementelor de blocaj sau de birocrație excesivă din procedurile de angajare/lichidare/ordonanțare a cheltuielilor publice, relevante pentru implementarea programelor finanțate din instrumente structurale	ACIS ACP AM/OI	30 iunie 2011
	2.2.2. Modificarea subsecventă a legislației bugetare	MFP ACIS ACP	30 septembrie 2011

Direcții principale de acțiune / Măsurile prioritare		Responsabil*	Termen
2.3	Exceptarea Autorităților de management de la obligația planificării și raportării decedale a disponibilităților în Trezorerie, prin modificarea corespunzătoare a OMFP nr. 2281/2009 cu modificările și completările ulterioare	MFP ACIS	31 mai 2011
2.4	Extinderea categoriilor de cheltuieli eligibile a fi rambursate din instrumente structurale, prin modificarea HG nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale	ACIS	31 iulie 2011
2.5	Stabilirea modalităților de confirmare de către MFP/ANAF a nedeductibilității TVA aferent cheltuielilor eligibile pentru categoriile de beneficiari pentru care aceste cheltuieli vor deveni eligibile	MFP/ANAF ACIS	31 mai 2011
2.6	Stabilirea unor reguli orizontale privind supra-contractarea la nivel de program operațional prin completarea Normelor de aplicare a OUG nr. 64/2009	ACIS ACP	30 aprilie 2011
3. Procedurile de achiziție publică și contractele de achiziție			
3.1	Standardizarea documentațiilor de atribuire și contractelor aferente pentru o serie de domenii cheie de implementare a instrumentelor structurale		
	3.1.1 Standardizarea documentațiilor de atribuire și contractelor aferente pentru o serie de domenii cheie (mediu, transport și energie)	ANRMAP ACIS MMP MTI MECMA MDRT	30 noiembrie 2011
	3.1.2 Standardizarea documentațiilor de atribuire și contractelor aferente serviciilor de consultanță	ANRMAP ACIS	30 noiembrie 2011
3.2	Stabilirea clară a competențelor instituționale de verificare/control a procedurilor de achiziție publică (contracte de achiziție și acte adiționale), astfel încât să nu existe o suprapunere a verificărilor/controalelor de același tip asupra implementării proiectelor finanțate din instrumente structurale:		
	3.2.1 Elaborarea unui document-cadru care să reflecte stabilirea clară a competențelor instituționale de verificare a procedurilor de achiziție publică (contracte de achiziție și acte adiționale), cu luarea în considerare a recomandărilor Comisiei Europene	ANRMAP ACIS AM-uri ACP UCVAP	31 mai 2011

Direcții principale de acțiune / Măsurile prioritare		Responsabil*	Termen
	3.2.2 Evaluarea implicațiilor asupra sistemelor de gestionare și control sub aspectul respectării cerințelor de conformitate	AA	15 zile de la data primirii propunerilor de către AA
3.3	Formalizarea modificărilor necesare în legislația în vigoare, procedurile tuturor instituțiilor vizate, precum și în protocoalele tripartite ANRMAP-UCVAP-AM		
	3.3.1 Formalizarea modificărilor necesare în legislația în vigoare	ANRMAP UCVAP	30 iunie 2011
	3.3.2 Formalizarea modificărilor necesare în proceduri și în protocoalele tripartite ANRMAP-UCVAP-AM	AM-uri	31 iulie 2011
3.4	Simplificarea și standardizarea listelor de verificare aplicabile în cazul verificărilor efectuate de AM/OI, în baza reglementărilor aplicabile, cu luarea în considerare a recomandărilor Comisiei Europene	ANRMAP ACIS AM-uri	30 iunie 2011
3.5	Reanalizarea și simplificarea substanțială/eliminarea procedurilor aplicabile beneficiarilor care nu intră sub incidența OUG nr. 34/2006	AM-uri ACIS	31 mai 2011
4. Abordarea activităților de control și audit			
4.1	Optimizarea planificării activităților de control și audit prin corelarea, la începutul fiecărui an, a calendarelor și obiectivelor misiunilor entităților care realizează control sau audit la nivelul AM/OI cu calendarul și obiectivele misiunilor Autorității de Audit în calitate de entitate responsabilă în fața Comisiei Europene pentru auditarea fondurilor structurale și de coeziune		
	4.1.1 Corelarea calendarelor și obiectivelor misiunilor previzionate în anul 2011 de entitățile care realizează control sau audit la nivelul AM/OI (care vor transmite planurile de audit/control pentru anul 2011 în timp util) cu calendarul și obiectivele misiunilor AA	ACIS AA Ministerele de linie cu rol de AM și OI	31 mai 2011

Direcții principale de acțiune / Măsurile prioritare		Responsabil*	Termen
	4.1.2 Corelarea anuală a calendarelor și obiectivelor misiunilor entităților care realizează control sau audit la nivelul AM/OI cu calendarul și obiectivele misiunilor AA	ACIS AA Ministerele de linie cu rol de AM și OI	Luna ianuarie a fiecărui an
4.2	Adoptarea de către Guvern a OUG privind tratamentul neregulilor apărute în utilizarea fondurilor comunitare și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, a normelor de aplicare aferente și sprijinirea Autorităților de management în elaborarea procedurilor pentru aplicarea unitară a prevederilor legale privind corecțiile financiare		
	4.2.1 Adoptarea de către Guvern a OUG privind tratamentul neregulilor apărute în utilizarea fondurilor comunitare și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora	ACP	31 mai 2011
	4.2.2 Elaborarea proiectului normelor de aplicare și asigurarea consultărilor necesare	ACP DLAF AA AM-uri ACIS ANRMAP	30 zile de la intrarea în vigoare a OUG
4.3	Asigurarea unei interpretări unitare a prevederilor legale privind tratamentul neregulilor prin constituirea unui grup de lucru permanent format din reprezentanții ACP, ACIS și DLAF care să emită soluții unitare, pe baza sesizărilor punctuale primite de la autoritățile de management sau rezultate din propria activitate		
	4.3.1 Agrearea mecanismului în cadrul Comitetului de Management pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale	ACIS ACP DLAF AM-uri	15 iunie 2011

Direcții principale de acțiune / Măsurile prioritare		Responsabil*	Termen
	4.3.2 Organizarea reuniunilor Grupului de lucru pentru emiterea soluțiilor unitare privind aplicarea prevederilor legale și diseminarea acestora	ACIS ACP DLAF AM-uri	Trimestrial
	4.3.3 Evaluarea de către Autoritatea de Audit a soluțiilor unitare propuse de către Grupul de lucru	AA	Trimestrial
5.	<i>Influența instituțiilor și procedurilor externe sistemului de gestionare a instrumentelor structurale asupra procesului de evaluare, contractare și implementare a proiectelor</i>		
5.1	Lansarea unor analize/evaluări independente asupra modului în care instituțiile externe intervin în pregătirea și implementarea proiectelor	ACIS	31 iulie 2011
6.	<i>Asigurarea unei capacități administrative adecvate a structurilor responsabile de implementarea Programelor Operaționale</i>		
6.1	Realizarea unei analize instituționale pentru fiecare Program Operațional, care va urmări, în principal, modul de alocare a personalului în cadrul AM/OI, numărul de personal care îndeplinește funcțiile esențiale (evaluare și selecție, contractare, plăți) raportat la numărul de proiecte depuse, contractate și în implementare și la durata proceselor de evaluare și selecție, contractare și plăți, precum și fluxul informațional AM-OI, unde este cazul	ACIS	30 septembrie 2011
6.2.	Utilizarea mai extinsă a asistenței tehnice disponibile pentru suplimentarea resurselor umane la nivelul structurilor responsabile de implementarea programelor operaționale, cu accent pe activitățile cheie pentru absorbție (evaluare proiecte, contractare, verificare cereri de prefinanțare/rambursare)	AM/OI	31 iulie 2011
6.3	Utilizarea prevederilor OUG nr. 32/2010 pentru ocuparea posturilor vacante din schemele organizatorice ale structurilor implicate în coordonarea, managementul și controlul instrumentelor structurale	AM/OI ACP AA ACIS	Permanent

Direcții principale de acțiune / Măsurile prioritare		Responsabil*	Termen
6.4	Identificarea unor modalități de angajare suplimentară de personal, care să nu greveze cheltuielile de personal ale instituțiilor publice respective	ACIS MMFPS MFP MJ ANRMAP	30 iunie 2011
6.5	Monitorizarea trimestrială a nivelului de ocupare în structurile implicate în managementul și controlul instrumentelor structurale (AM, OI, ACP, ACIS, AA), în vederea identificării problemelor semnificative	ACIS	Trimestrial
7. Capacitatea și responsabilitatea beneficiarilor			
7.1	Rezilierea de către Autoritățile de Management/Organismele Intermediare a contractelor de finanțare cu beneficiarii care înregistrează întârzieri majore și nejustificate în demararea efectivă a implementării (peste 6 luni), în raport cu graficul de implementare aprobat inițial la semnarea contractului de finanțare	AM/OI	Permanent
7.2	Publicarea pe site-urile Autorităților de Management a listei cu beneficiarii publici care înregistrează întârzieri majore în implementarea proiectelor	AM-uri	Lunar
7.3	Analiza trimestrială a execuției bugetare aferente Titlului 56 „Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare”	ACIS MFP	Trimestrial
7.4	Redistribuirea cu celeritate a fondurilor de la bugetul de stat alocate beneficiarilor publici din administrația centrală (Titlul bugetar 56) între aceștia, în funcție de stadiul implementării proiectelor	MFP ACIS	Permanent
7.5	Stabilirea unor reguli orizontale mai stricte de acordare a prefinanțării, prin completarea normelor de aplicare a OUG nr. 64/2009	ACIS ACP AM-uri	30 aprilie 2011
7.6	Introducerea în Ghidurile pentru solicitanți a obligativității prezentării unei scrisori de confort angajante la depunerea cererilor de finanțare și la semnarea contractelor de finanțare pentru beneficiarii privați care intră sub incidența ajutorului de stat/ de minimis, începând cu apelurile de proiecte ce vor fi lansate în 2011	AM POS CCE OI-uri POS CCE AM POR AM POS DRU	Permanent

Direcții principale de acțiune / Măsurile prioritare		Responsabil*	Termen
7.7	Îmbunătățirea capacității beneficiarilor de a depune dosare complete și corecte pentru rambursarea cheltuielilor prin actualizarea continuă, cu exemple cât mai practice, a documentelor și instrucțiunilor publicate pe Internet de AM/OI	AM/OI	Permanent
7.8	Creșterea sprijinului direct acordat beneficiarilor prin îmbunătățirea și extinderea asistenței acordate de AM/OI prin facilitățile de tip help-desk, precum și prin constituirea de echipe de experți care să ofere consultanță directă beneficiarilor pe probleme legate de implementarea proiectelor	AM	30 septembrie 2011
7.9	Formarea unui număr de aprox. 7000 de persoane din rândul beneficiarilor și potențialilor beneficiari, cu accent pe teme esențiale ce țin de implementarea proiectelor, cum ar fi: achiziții publice, management financiar-bugetar, organizarea activității de management al proiectului etc.	AM/OI ACIS	31 decembrie 2011
7.10	Acordarea de sprijin direct în pregătirea de documentații de atribuire pentru unii beneficiari din administrația publică centrală și locală ale căror proiecte prioritare aprobate se confruntă cu dificultăți și întârzieri din cauza achizițiilor publice, prin intermediul Facilității de Asistență Tehnică finanțată în cadrul POAT	ACIS	Mai 2011 – Aprilie 2013
7.11	Contractarea de consultanță specializată (din fondurile de asistență tehnică ale POS Transport sau, după caz, din bugetul fiecărui proiect) pentru proiectele implementate de CN CFR S.A.	AM POS Transport CN CFR S.A.	31 iulie 2011
7.12	Contractarea de consultanță specializată (din fondurile de asistență tehnică ale POS Transport sau, după caz, din bugetul fiecărui proiect) pentru proiectele implementate de CNADNR S.A.	AM POS Transport CNADNR S.A.	31 iulie 2011