

COMISIA PENTRU MANAGERI PUBLICI

Atribuțiile și responsabilitățile generale și cele specifice minimale ale managerilor publici, absolvenți ai programului de formare specializată - Proiect Phare RO 0106.03 - componenta "Stagiari 2003-2004"

Managerul public, prin exercitarea atribuțiilor și responsabilităților sale trebuie să contribuie la asigurarea eficienței și continuității reformei în administrația publică, de la nivelele strategice la cele operaționale, precum și la integrarea în structurile Uniunii Europene prin adoptarea și implementarea acquis-ului comunitar, în cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

Responsabilitățile managerilor publici decurg din programe, proiecte și activități menite să accelereze modernizarea și transformarea administrației și serviciilor publice, cu scopul de a crește calitatea actului administrativ, a îmbunătăți serviciile publice și de a le armoniza cu standardele Uniunii Europene. În acest scop, managerul public conduce, coordonează sau asistă coordonarea unor activități care, prin natura lor, necesită o perspectivă mai cuprinzătoare a problemelor esențiale și a relațiilor dintre acestea, precum și un nivel de expertiză, specifice față de cele avute de celelalte categorii de funcționari publici.

Nivelul responsabilităților și complexitatea atribuțiilor funcției publice speciale de manager public este determinat de gradul profesional deținut.

În exercitarea atribuțiilor lor, managerii publici trebuie să facă dovada abilităților generale testate :capacitatea de a îndeplini rolul de agent al schimbării, orientare către rezultate (planificare și prioritizare, proactiv și orientat spre soluționare, rezistență la factori externi, responsabil), disponibilitate de autoperfecționare, adaptabilitate, gândire critică și analitică, capacitate de evaluare a riscurilor, punerea de soluții în aplicare, creativitate și inovativitate, stabilire de relații profesionale eficiente, abilități de comunicare (mediere și negociere), capacitate de a lucra eficient în echipe, precum și oricare alte abilități generale relevante pentru post. De asemenea, managerii publici trebuie să folosească în exercitarea atribuțiilor lor cunoștințele specifice pentru a ocupa un post de manager public: revizuirea procedurilor și regulamentelor activității curente în conformitate cu standardele Uniunii Europene de calitate și eficiență, aplicarea de principii și tehnici moderne privind bugetarea și managementul financiar din sectorul public, aplicarea de principii și tehnici moderne de management operațional, supervizare și control al calității, aplicarea de principii și tehnici moderne de management al resurselor umane, aplicarea de principii și tehnici moderne de management de proiect.

În acest fel, domeniile de competență managerială pentru managerii publici sunt următoarele:

a) Utilizarea eficientă în calitate de lideri, coordonatori sau membri pe termen lung, mediu sau scurt în echipe de proiect, grupuri de lucru sau rețele

interinstituționale, pentru a stimula abordările creative și fezabile vizând soluționarea problemelor și modernizarea practicilor din sectorul public;

b) Întărirea capacității instituționale, prin îmbunătățirea sectorului de resurse umane, precum și a metodelor existente;

c) Evaluarea, revizuirea și propunerea de recomandări pentru îmbunătățirea practicilor curente;

d) Utilizarea de instrumente și tehnici manageriale în administrația publică;

e) Formularea de politici, strategii și proceduri noi, actualizate sau îmbunătățite;

f) Elaborarea de planuri de acțiune pentru implementarea de politici și strategii;

g) Estimarea, asigurarea și gestiunea resurselor umane, financiare, tehnice, materiale;

h) Managementul sistematic al informației;

i) Monitorizarea și evaluarea implementării, după caz, de politici, strategii, programe;

j) Implementarea de planuri și strategii de comunicare internă și externă;

k) Orice alte domenii specifice autorității sau instituției publice respective și postului de manager public.

În cadrul acestor domenii, atribuțiile și responsabilitățile generale ale managerilor publici sunt:

a) conducerea de activități, proiecte, programe, departamente, instituții sau servicii publice;

b) identificarea de domenii care ar putea beneficia de asistență externă privind reforma administrației publice, precum și de proiecte corespunzătoare;

c) susținerea de prezentări publice privind reforma administrației publice și integrarea europeană, precum și alte domenii de activitate în legătură cu realizarea atribuțiilor sale;

d) analizarea și elaborarea de documente legate de problematica integrării europene;

e) evaluarea impactului măsurilor ce se dispun de conducerea autorității sau instituției publice respective;

f) orice alte atribuții de nivel de complexitate similar, relevante pentru postul de manager public.

Atribuțiile și responsabilitățile specifice minimale ale managerilor publici sunt următoarele:

a) revizuirea, evaluarea și propunerea de recomandări privind simplificarea, modernizarea și îmbunătățirea modalităților de prestare a serviciilor publice în relație cu beneficiarii;

b) elaborarea și propunerea de strategii de comunicare și management la nivel intra și interinstituțional;

c) elaborarea de metodologii de monitorizare continuă și control al calității activităților privind reforma administrației publice și integrarea europeană;

d) elaborarea de rapoarte asupra activităților cheie din sectoarele privind reforma administrației publice și integrarea europeană.